

Inhoud

1. Voorgeschiedenis Stichting Marktpluin.....	2
1.1 Oprichting	2
1.2 Ontwikkelingen	2
2. Stoppen of doorgaan?.....	3
2.1 Een andere opzet	3
3. Het hulpverleningstraject	4
3.1 Definities	4
3.2 Uitgangspunten	5
3.3 Criteria crishulp	5
3.3.1 Wanneer?	5
3.3.2 Aan wie?	5
3.3.3 Hulpvormen	5
3.3.4 Hoe aanvragen?	6
3.3.5 Werkwijze	6
4. Organisatie, financiën en partners	7
4.1 Organisatie	7
4.2 Financiële administratie en verantwoording	7
4.3 (Externe) partners.....	7

1. Voorgeschiedenis Stichting Marktpllein

1.1 Oprichting

In december 2002 werd de Stichting Marktpllein opgericht met de volgende doelstellingen:

- a) Het verlenen van immateriële hulp aan mensen die het niet lukt om in deze maatschappij op eigen benen te staan, waarbij de nadruk ligt op het gebruik maken van de bestaande voorzieningen.
- b) Het verrichten van alle handelingen die nodig zijn om het bovenstaande doel te bereiken.

Stichting Marktpllein heeft zich sinds haar oprichting geconcentreerd op een specifieke groep 'zwakkeren' in onze samenleving: de dak- en thuislozen.

Bij het ontstaan van Marktpllein stond de volgende Bijbeltekst centraal en deze geldt als haar opdracht:

Jesaja 58 : 6 – 10 (NBV):

[6] 'Is dit niet het vasten dat ik verkies: misdadige ketenen losmaken, de banden van het juk ontbinden, de verdrukten bevrijden en ieder juk breken? [7] Is het niet: je brood delen met de hongerige, onderdak bieden aan armen zonder huis, iemand kleden die naakt rondloopt, je bekommeren om je medemensen? [8] Dan breekt je licht door als de dageraad, je zult voorspoedig herstellen. Je gerechtigheid gaat voor je uit, de majesteit van de HEER vormt je achterhoede. [9] Dan geeft de HEER antwoord als je roept; als je om hulp schreeuwt, zegt hij: 'Hier ben ik.' Wanneer je het juk van de onderdrukking uitbant, de beschuldigende vinger van de kwaadsprekerij, [10] wanneer je de hongerige schenkt wat je zelf nodig hebt en de verdrukte gul onthaalt, dan zal je licht in het donker schijnen, je duisternis wordt als het licht van het middaguur.'

1.2 Ontwikkelingen

In het kort worden de fasen benoemd die Stichting Marktpllein sinds haar oprichting heeft doorlopen:

- Marktpllein is begonnen met het straathoekwerk door P. Hoekstra, werkzaam onder dak- en thuislozen. Hij werd betaald en zijn werk werd gefaciliteerd door Sefanja. Daarbij werd de zolder van Sefanja regelmatig gebruikt als (tijdelijke) opvang van deze doelgroep;
- De groei van dit werk maakte een bredere financiering en breder draagvlak nodig: Marktpllein ging de boer op, andere kerken werden benaderd en er werd een Stichting opgezet met een breed bestuur;
- Na verloop van tijd groeide bij de gemeente Harderwijk de noodzaak van een meer professionele opvang van dak- en thuislozen: er kwam een proefproject waarbij een deel van de werkzaamheden van Marktpllein, nl. 'opvang dak- en thuislozen' voor bepaalde tijd ging lopen via een erbij betrokken organisatie: Ontmoeting (het opvangdeel viel daarbij niet langer onder Marktpllein). Tijdens dit project werd de zolder van de Plantagekerk gebruikt voor deze opvang. Marktpllein ging na deze 'afsplitsing' door met het crisisbepalingenverleningsdeel, nl. het verlenen van materiële (crisis)hulp (geen immateriële hulp);
- Na afloop van dit proefproject - gericht op de opvang van dak- en thuislozen - ontstond een permanente vorm van opvang: de dagopvang aan de Johanniterlaan. Peter kwam in loondienst bij Ontmoeting en ging in deze opvang werken. Er bleef een lijntje bestaan tussen Ontmoeting en Marktpllein: er was periodiek contact onderling en bij Marktpllein kwamen met regelmaat steunverzoeken binnen;
- Begin 2010 vond een wisseling van bestuur plaats. Onder dit bestuur:
 - is de financieel-administratieve achterstand, ontstaan in de periode voor 2010, weggewerkt
 - is door aangescherpte eisen en na zorgvuldige overweging besloten de ANBI-status te beëindigen
 - liep de materiële (crisis)hulp aan dak- en thuislozen (via Ontmoeting) door.
 - werd besloten - in samenspraak met het GDO (draagvlak kerken!) - tot een doorstart, nl. de voortzetting van Marktpllein met een verbreding van de doelgroep en een ander bestuur;
- Halverwege 2016 wijzigde de bestuurssamenstelling, wat - vanwege het proces van diverse wijzigingen in de statuten - geformaliseerd werd met de ondertekening van de gewijzigde statuten op 2 juni 2017.

2. Stoppen of doorgaan?

In de periode tot november 2015 beperkten de taken van Stichting Marktpluin zich tot materiële (crisis)hulp. Geleidelijk liepen de hulpvragen terug.

In 2015 stond het toenmalige bestuur voor de keuze stoppen of doorgaan?

In het geval van doorgaan: Wat zal de aard en omvang van de toekomstige crisis hulp zijn en wat de bij die keuzes horende consequenties?

2.1 Een andere opzet

Na overleg met - en advies van Kerk in Actie en in het daaropvolgende overleg met de steunende kerken werd rond november 2015 het volgende besloten:

- Stichting Marktpluin gaat door als een samenwerkingsverband van 8 participerende diakonieën in de gemeente Harderwijk.
- Het bestuur bestaat zoveel als mogelijk uit leden van de steunende kerken.
- Stichting Marktpluin ziet het als haar taak om in de gemeente Harderwijk materiële (crisis)hulp te verlenen aan mensen die geen kans zien in de maatschappij op eigen benen te staan. Deze groep is breder dan de dak- en thuislozen. Naast het verlenen van deze hulp ziet zij er ook op toe dat de haar gegeven middelen op de juiste wijze, onder de juiste omstandigheden (zgn. 'randvoorwaarden') en aan de doelgroep worden verstrekt.
- Bij het verlenen van hulp geldt als uitgangspunt de opdracht die Jezus aan zijn kerk heeft gegeven: hulp bieden aan de zwakkeren in onze samenleving (zgn. 'doelgroep'). Vanaf haar ontstaan heeft Stichting Marktpluin dit als haar kerntaak opgevat en ziet zij deze ondersteuning als een christelijke handreiking.

3. Het hulpverleningstraject

3.1 Definities

Term	Definitie
Bestuur	: Verantwoordelijk voor de uitvoering van de Stichtingsdoelstellingen en de periodieke rapportage* aan de steunende kerken, in het GDO overleg. Zie verder het Huishoudelijk Reglement. *) In de rapportages worden nooit de namen van de hulpvragers genoemd, alleen geanonimiseerde casusbeschrijvingen ter illustratie van de noden waarmee men in aanraking komt.
Crisisfonds	: Een fonds van waaruit materiële (crisis)hulp wordt verleend aan de doelgroep.
(Materiële) Crisis hulp	: Het in het geval van een crisissituatie op ad hoc basis verstrekken van financiële / materiële hulp aan de doelgroep. (begrenst en voor zover de middelen dit toestaan).
Doelgroep	: 1. mensen in nood, die geen kans zien in de maatschappij op eigen benen te staan 2. niet-kerkelijke 'hulpvragers', mensen zonder kerkelijk adres (of relatie). Ook de asielzoekers die in onze gemeente zijn gehuisvest en geen kerkelijk onderdak hebben, vallen hier in principe onder. Ca. 70% van de inwoners van de gemeente Harderwijk is niet-kerkelijk. Kerkelijken kunnen een beroep doen op ondersteuning van de diakonie. Niet-kerkelijken zijn afhankelijk van de voorzieningen die de overheid beschikbaar stelt. Stichting Marktpllein functioneert aanvullend op de bestaande voorzieningen.
Gift	: Een gift wordt verstrekt zonder terugbetalingsverplichting.
Hulpvrager	: Inwoner van de gemeente Harderwijk in een crisissituatie.
Partner	: Partijen uit het maatschappelijke veld, zoals maatschappelijke organisaties, kerken en de lokale overheid, waarmee Stichting Marktpllein nauw samenwerkt. Een Partner fungeert over het algemeen als eerstelijns en rapporteert periodiek aan het Bestuur.
Randvoorwaarden crisis hulp	: <ul style="list-style-type: none"> • De burgerlijke gemeente kan (aantoonbaar) geen materiële hulp (meer) bieden; • De hulpvrager verleent volledige medewerking bij het verstrekken van informatie en overlegt op verzoek de nodige papieren; • Indien overleg met instanties nodig is, gebeurt dit alleen met instemming - en in aanwezigheid van de hulpvrager; • Uitwisseling van persoonlijke gegevens (met instemming van de hulpvrager) met de doorverwijzende instantie is mogelijk, om dubbele steunverzoeken te voorkomen is u; • Alle informatie wordt vertrouwelijk behandeld, met respect voor de privacy van de hulpvrager; • Bij een verstrekte renteloze lening is de hulpvrager bereid tot terugbetaling van de lening, volgens de schriftelijk vastgelegde afspraken hierover; • Indien nodig is de hulpvrager bereid tot schuldsanering via doorverwijzing en/of ondersteuning door ZorgDat. De praktijk zal uitwijzen welke hulpvragers na zorgvuldige afweging worden doorverwezen naar het crisisfonds en welke steunverzoeken door het bestuur ontvankelijk worden verklaard. Elk geval is uniek en maatwerk is nodig.
Renteloze lening	: Bij een renteloze lening is er een terugbetalingsverplichting en wordt een overeenkomst opgesteld.
Toekenningsvoorwaarden crisis hulp	: Hulp: <ul style="list-style-type: none"> • incidenteel, niet structureel; • kan als gift of lening worden verstrekt; • wordt, in beginsel, alleen aan niet-kerkelijke hulpvragers (zonder kerkelijke binding) verstrekt, die voldoen aan de gestelde randvoorwaarden; • kan worden verstrekt in allerlei vormen (par. 3.3.3); dit wordt per situatie bekeken; • wordt toegekend na zorgvuldige weging van de beschikbare informatie door de maatschappelijke organisaties en het Bestuur. • kan bestaan uit een combinatie van een betaling en een verstrekking in natura. • is gemaximeerd tot 1 hulpvraag per persoon /per jaar tot met maximaal € 1000,-. De toekenningvoorwaarden kunnen op enig moment, waar nodig, worden bijgesteld.

3.2 Uitgangspunten

Hulpvragers in een noodsituatie worden zo snel mogelijk geholpen vanuit het crisisfonds. Eerst wordt de acute nood gelenigd, daarna wordt bekeken hoe in wijsheid verder te handelen.

3.3 Criteria crisis hulp

3.3.1 Wanneer?

Eerder werd gesproken van een acute crisissituatie, zoals dreigende huisuitzetting, afsluiting van gas, water en licht en/of levensbedreigende situatie; geen hulp leidt tot huisuitzetting binnen enkele dagen.

Huisuitzettingen komen echter binnen de gemeente Harderwijk niet of nauwelijks meer voor. Zodoende is de definitie aangepast / verruimd. Zie de onder 3.1. beschreven definitie van 'Randvoorwaarden crisis hulp'.

3.3.2 Aan wie?

Zie ook de hiervoor beschreven 'Doelgroep'.

De hulp van het crisisfonds richt zich op niet-kerkelijke inwoners van de gemeente Harderwijk, die dringend financiële hulp nodig hebben en waarvan andere bronnen zijn uitgeput (de 'doelgroep'), zoals mensen die:

- zijn vastgelopen in allerlei procedures en niet meer weten hoe ze verder moeten handelen;
- buiten de criteria vallen voor bestaande voorzieningen;
- voor wie de mogelijkheden van bestaande voorzieningen ontoereikend zijn;
- in acute financiële nood zijn geraakt en niet meer beschikken over geld voor primaire levensbehoeften dan wel dringend gebrek hebben aan mogelijkheden om te voorzien in (primaire en/of sociale) levensbehoeften;
- hun financiële situatie niet overzien of niet goed kunnen beheren;
- maar ook niet-kerkelijke mensen die worden geconfronteerd worden met een crisissituatie kunnen onder de doelgroep vallen.

Naar aanleiding van een hulpvraag kan met de persoon in kwestie een afspraak worden gemaakt voor een aanvullend intakegesprek.

3.3.3 Hulpvormen

Bij crisis hulp is maatwerk belangrijk

De hulp kan worden verstrekt in de volgende vormen:

- **Materiële hulp** (geen contant geld):

Hulp	Toekenning door	Aanvullend
gift tot max. € 100 per situatie	Partner	Bijv. een treinkaartje, identiteitsbewijs of wasmachine kopen, begeleid boodschappen doen, e.d..
renteloze lening boven € 100 tot € 1000,-	Bestuur	Een hulpvraag hoger dan € 100,- (in principe een renteloze lening) wordt ter beoordeling voorgelegd aan het Bestuur. Het Bestuur beslist z.s.m., maar uiterlijk binnen een week. De keuze voor een renteloze lening of gift is gebaseerd op een inschatting van de kans dat de hulpvrager op redelijke termijn kan terugbetalen. Als deze kans (nagenoeg) nihil is, dan kan ofwel bij de goedkeur besloten een gift te verstrekken. Ook kan op een later moment (alsnog) worden besloten de renteloze lening om te zetten in een gift. Bij een renteloze lening wordt een overeenkomst opgesteld met afspraken over terugbetaling.

Voor reparatie of vervanging van kapotte huisraad wordt per situatie gekeken naar de meest gunstige regeling (in geld en/of in natura).

- **Advies en doorverwijzing**
Bij grotere problematiek waarvoor meer structurele oplossingen zijn geboden, wordt de hulpvrager doorverwezen naar een deskundige die verder kan helpen.
- **Bemiddeling met instanties**
Bij grotere noden kan met de desbetreffende instanties worden overlegd over een betalingsregeling.
- **Persoonlijke Budget Begeleiding** (binnen ZorgDat)
- **Ondersteuning van diakonieën van afzonderlijke kerken** bij specifieke hulpvragen.

3.3.4 Hoe aanvragen?

Hulpvragers komen meestal uit bij het crisisfonds door tussenkomst van een hulpverlener of kerklid. Een hulpverlener kan werkzaam zijn bij de lokale overheid, een zorginstelling of andere maatschappelijke organisatie. Een kerklid betreft meestal een diaken, van één van de aangesloten kerken. Het mailadres van het crisisfonds is: marktpluin@hetnet.nl
Dit adres is afgeschermd en alleen beschikbaar voor leden van de kerngroep.

3.3.5 Werkwijze

Het proces rondom de hulpvraag kan worden opgedeeld in de volgende stappen:

1. Hulpvraag : De hulpvrager in een crisissituatie dient een hulpvraag in (direct of via een Partner).
2. Screening : De informatie van de binnenkomende hulpvraag en hulpvrager wordt bekeken.
Eventueel wordt aanvullende informatie opgevraagd, met inachtneming van de privacy.
3. Overdracht : De gegevens worden overgedragen / voorgelegd aan het Bestuur.
4. Beoordeling : De beoordelaars (het Bestuur) vormen zich een beeld van de situatie.
In uitzonderlijke gevallen kan worden besloten met de hulpvrager in gesprek te gaan.
Daarbij kan het nodig zijn dat van de hulpvrager wordt gevraagd in dat gesprek aanvullende en/of ontbrekende informatie te kunnen overleggen.
5. Terugkoppeling : Na de beoordeling wordt het bestuursbesluit teruggekoppeld, naar de aanvrager en/of naar de betrokken Partner.

4. Organisatie, financiën en partners

Stichting Marktpluin is een crisisfonds dat wordt gesteund door de deelnemende/steunende kerken, samenkomend in het GDO.

Het is niet uit te sluiten dat er in de toekomst andere donateurs bijkomen.

4.1 Organisatie

De stichting is een burgerlijke stichting met christelijke signatuur..

In de statuten is de relatie met de deelnemende/steunende kerken vastgelegd.

4.2 Financiële administratie en verantwoording

Stichting Marktpluin is het crisisfonds. Het crisisfonds heeft een bankrekening. Het budget alsmede de uitgaven van het crisisfonds staan op de begroting van de stichting.

Jaarlijks stelt het bestuur een begroting op en legt deze voor aan het GDO.

Na afloop van het boekjaar stelt de penningmeester (lid bestuur) een financieel jaarverslag op t.b.v. de jaarrekening. Deze wordt, na de accountantscontrole of kascontrole en voorzien van een toelichting, ter vaststelling voorgelegd aan het bestuur. Het bestuur legt de jaarrekening voor aan het GDO. Na goedkeuring wordt decharge verleend.

Als onderdeel van een stichting is de bestuurdersaansprakelijkheid gedekt via de vrijwilligerspolis (BasisPluspolis van de gemeente Harderwijk).

4.3 (Externe) partners

In de praktijk werkt Stichting Marktpluin nauw samen met allerlei partijen uit het veld, zoals de lokale overheid, maar vooral met maatschappelijke organisaties. Deze partijen noemen we verder 'partners'. Met de lokale overheid wordt vooral afgestemd. De maatschappelijke organisaties geven informatie en verwijzen hulpvragers naar ons door.

Enkele van deze partners zijn:

- deelnemende/steunende kerken
- Arcuris / Iriszorg
- EBC
- Gastvrij Harderwijk, specifiek: internationale kerkdiensten voor vluchtelingen
- Humanitas
- Kerk en Vluchteling
- Leger des Heils
- De Lelie
- Mensen in nood
- Ontmoeting
- Stimenz
- Tactus
- Vluchtelingenwerk Oost-Nederland
- Voedselbank
- ZorgDat
- overige diakonieën
- Gemeente Harderwijk W&I / afdeling Bijzondere Bijstand